



## Minuta de reunión CPA con Rectoría 24 marzo de 2022.

### Asistentes:

Miss Katherine Araya García (Rectora)  
Pablo Vega (Presidente)  
Lorena Vásquez (Secretaria)  
Cristián Jara (Tesorero)  
Eduardo Santiago (1° Director)

Desde las 08:00 a 10:00 hrs.

### En la reunión como inicio se plantean las **OBSERVACIONES** realizadas al funcionamiento del colegio en las 3 primeras semanas de 2022.

1. Piscina.
  - El colegio explica que se habían realizado los trabajos para tener la piscina operativa y así estaba la semana antes del ingreso, al ingresó el día 1 de marzo, se encuentran con la piscina semi vacía, por lo que se deduce que el trabajo generó otro problema, se detecta y se comienzan a realizar los trabajos, estará operativa a contar de mediados de abril.
2. Baños sin papel higiénico, mala higiene
  - El colegio solicita personal adicional a la empresa de aseo, así como aumentar la frecuencia en la limpieza. Ello se ha fortalecido y se va dejando registro diario de ello, a fin de mejorar el control de limpieza.
  - Se está trabajando en reeducación de los niños de modo que no se ausenten de clases para ir al baño, cosa que sea la excepción y no lo regular como es hoy.
3. Talleres y academias.
  - 4 abril comienzan las academias.
  - la semana del 28/3 comienzan las inscripciones.
4. Desfibrilador automático.
  - Está activo a la mano, y hay personas capacitadas (04)
5. Microondas
  - Actualmente hay 4
  - Se agregarán 2 más a partir de abril.
6. Aire acondicionado
  - Fue planteado a área sostenedora, se está trabajando en ello tanto en la revisión y mantención de los ya instalados y revisando salas para nuevas instalaciones por parte de empresa externa de aires. Apenas indiquen fecha tentativa de instalación se informará de inmediato.
7. Calefacción.
  - Se encuentran dispuestos para ser activado apenas se presenten bajas temperaturas
8. Distanciamiento (separadores) en almuerzo.
  - Se va a evaluar.
9. Almuerzo en casa y continuar.
  - Esto es algo que el ministerio está evaluando, pero no hay nada concreto aún, hay que estar atentos a nuevos protocolos que se generen en esta línea, tener presente además que hay nuevo ministro del área y gobierno. Toda vez que esté la formalidad de un nuevo documento o protocolo se informará.
10. Mascarillas en Ed física.
  - Esto es parte del protocolo del MINSAL, por lo que se está atento a nuevas instrucciones.
11. Mejorar comunicación.
  - Se tendrá reunión entre el CPAGRACE y el personal de sistemas del colegio para abordar los canales en específico y mejorar la comunicación, colegio / apoderados.



12. Reportar caso o caso Covid positivos x curso cuando esto ocurra.
  - Por confidencialidad no se puede publicar ni divulgar nombres de personas con Covid positivo, pero el colegio aplicará mejor comunicación con los cursos cuando corresponda.
13. Toldo en la entrada.
  - Se instalarán un par de toldos por parte del colegio, se le invitó a realizar un proyecto tipo plaza que permita algo más permanente (se analizará).
14. Tránsito vehicular a la llegada en la mañana y a la salida.
  - Se plantea realizar un proceso de educación a padres y apoderados para hacer más expedita y amigable la circulación vehicular.
15. Caos de salida.
  - En la salida se instalan separadores para que los padres no se amontonen en la puerta y se permita la mejor visualización de los niños.
16. Kiosko, cosas saludables.
  - Se revisará nuevamente, si persiste se denunciará (se enviarán a los delegados los pasos a seguir para que se realicen varias).
17. No pedir certificado médico por inasistencia ante síntomas de gripe, más criterio.
  - Se conversará con profesores.
18. Plataforma con material para alumnos ausentes y subir material.
  - Los profesores suben guías y material.
  - Se evaluará el poder grabar las clases y estas sean revisadas (modo asincrónico). Recordar que toda vez que hay un brote y por ende cuarentena de un curso, las clases se dictan 100% online mediante Zoom.
19. Co-teacher en curso de 2°
  - Por ahora se dispuso una inspectora asignada al pasillo de esos cursos para dar apoyo, se está evaluando el disponer apoyo directo, se informará.
20. Seguimos siendo bilingües? y ¿qué pasó con chino-mandarín?
  - El colegio no es bilingüe, es intensivo en inglés (ejemplo: 8 horas pedagógicas).
  - El mandarín fue una opción que se evaluó hace un par de años y tanto por pandemia como por consulta a los padres y apoderados no se implementó.
21. Revisar cámaras Kinder.
  - Se encuentran operativas y se revisarán, además se envió circular de uso a los apoderados de Infant.
22. Qué pasó convivencia escolar, desapareció?
  - Convivencia escolar está trabajando en forma intensiva incluso por el aumento de necesidades en la comunidad, se está reforzando con dos nuevos profesionales..
  - En abril es la primera reunión entre todos los entes que componen el comité.

**Rectora reporta:**

- El proceso de matrículas de alumnos nuevos comienza el 4 de abril, iniciando con hermano(as) de alumnos actuales e hijos de docentes. Matrícula de nuevos será en mayo.
- Matrículas de alumnos antiguos comenzará agosto 2022.
- Vacunación contra la influenza en el colegio el 7 y 8 de abril para alumnos desde Play Group hasta 5° Básico, así como todos los funcionarios del colegio.
- Se incorporan al actual equipo 1 psicopedagoga y 1 psicólogo.
- Con respecto al Protocolo COVID se espera que tenga algunas modificaciones debido al cambio de las autoridades ministeriales.

**Centro de Padres y Apoderados  
Colegio Grace College Huechuraba**